

Утверждено  
Постановлением главы  
администрации МР  
от 29.12.2010 года №2047



С.П. Кучменко

**Положение  
об управлении образования  
администрации  
Калининского муниципального района  
Саратовской области**

**Положение**  
**об управлении образования администрации Калининского**  
**муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Управление образования администрации Калининского муниципального района Саратовской области (далее - управление) является структурным подразделением администрации Калининского муниципального района Саратовской области, со статусом юридического лица, созданным в целях проведения государственной политики в сфере образования на территории Калининского муниципального района Саратовской области с наделением полномочий, которые закреплены в настоящем положении.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Саратовской области, приказами министерства образования Саратовской области, Уставом Калининского муниципального района, постановлениями и распоряжениями главы администрации Калининского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Управление взаимодействует с органами государственной власти, с органами местного самоуправления и другими организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.4. Управление имеет гербовую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и собственным наименованием, штамп и бланки со своим наименованием.

1.5. Учредителем управления является администрация Калининского муниципального района Саратовской области.

1.6. Управление может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции.

1.7. Юридический адрес управления : 412484, Саратовская область, г. Калининск, ул. Коллективная, 61.

1.8. Ликвидация или реорганизация управления осуществляется на основании Постановления Главы администрации Калининского муниципального района Саратовской области, по согласованию с Министерством образования Саратовской области.

**2. Основные задачи управления**

2.1 Создание условий для реализации прав граждан на получение установленного Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1

«Об образовании» дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.2 Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательных учреждений района в целях осуществления государственной политики в области образования.

2.3 Обеспечение гражданам, проживающим на территории района, возможности выбора образовательного учреждения.

2.4 Разработка и реализация с участием органов местного самоуправления программ развития образования Калининского муниципального района.

2.5 Обеспечение прав и гарантий несовершеннолетних, определенных федеральным законодательством; защита прав и интересов детей в случае смерти родителей (законных представителей) или утраты родительского попечения.

2.6 Создание единой системы оценки деятельности образовательных учреждений, действующих на территории района.

### 3. Основные функции управления

3.1 Подготовка предложений, по развитию, созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Калининского района, вынесение их на рассмотрение и утверждение в администрацию Калининского района.

3.2 Подготовка предложений в бюджет Калининского района в части определения затрат на образование.

3.3 Разработка и реализация целевых программ устойчивого функционирования и перспективного развития системы образования Калининского района.

3.4 Планирование и координирование работы в системе образования Калининского района.

3.5 Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ.

3.6 Организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Калининского района, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

3.7 Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования.

3.8 Контроль за работой образовательных учреждений района по обеспечению соблюдения федерального и регионального законодательства в области образования и исполнения государственных образовательных стандартов.

3.9 Рассмотрение в установленном законодательством порядке писем, заявлений, жалоб граждан, их прием по личным вопросам, принятие мер к устранению выявленных недостатков в деятельности подведомственных учреждений, организаций.

3.10 Подготовка и представление в установленном порядке в Министерство образования администрации Саратовской области, другие органы государственной власти, статистической и иной информации.

3.11 Назначение и увольнение руководителей подведомственных муниципальных учреждений образования, муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Калининского муниципального района».

3.12 Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений района.

3.13 Организация и совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса с применением информационных технологий.

3.14 Координация деятельности районных методических объединений.

3.15 Участие в работе по социальной защите обучающихся, оздоровительной работе с детьми и подростками.

3.16 Организация районных мероприятий, проводимых в сфере дополнительного образования, летнего отдыха обучающихся.

3.17 Осуществление контроля в пределах компетенции по организации в муниципальных образовательных учреждениях района профилактической работы по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений.

3.18 Общее руководство работой по охране труда, охране жизни, здоровья воспитанников, обучающихся, по организации пожарной безопасности в образовательных учреждениях.

3.19 Контроль за исполнением законодательства по соблюдению санитарно-гигиенических условий пребывания детей в образовательных учреждениях, охрана жизни и здоровья, создание безопасных условий труда обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений.

3.20 Контроль за организацией и качеством питания в образовательных учреждениях воспитанников, обучающихся.

3.21 Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, в том числе и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.22 Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.23 Разработка и внедрение в практику работы образовательных учреждений программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

#### **4. Права управления образования**

Управление имеет право:

4.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления поселений, муниципальных

предприятий и учреждений, образовательных учреждений информацию и документы, необходимые для осуществления возложенных на управление задач и функций.

4.2 Взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3 Привлекать в установленном порядке, в том числе на договорной основе, организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и правовых документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.4 Вносить на рассмотрение проекты постановлений и распоряжений главы администрации в пределах компетенции управления.

4.5 Планировать в установленном порядке командировки сотрудников управления.

4.6 Вносить предложения главе администрации по предоставлению работников образования к отраслевым и государственным наградам.

4.7 Создавать комиссии, координационные и экспертные советы, рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.8 Формировать заказ:

- на повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров образовательных учреждений района;

- на повышение квалификации и переподготовку работников управления.

4.9 Осуществлять контроль исполнения действующего законодательства образовательными учреждениями в части, относящейся к компетенции управления.

4.10 Использовать печать Управления образования администрации Калининского района Саратовской области.

4.11 Осуществлять оперативный (ведомственный) контроль за деятельностью МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Калининского района»:

- согласовывать сметы расходов учреждения и муниципальных образовательных учреждений;

- согласовывать соглашения, договоры, контракты, заключаемые учреждением с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности;

- согласовывать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание учреждения.

- издавать приказы в пределах своей компетенции;

## 5. Организация работы управления

5.1 Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением главы администрации района в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.2 Начальник управления действует на основании трудового договора и должностной инструкции и положения об управлении образования администрации Калининского МР.

5.3 В состав управления входят следующие структурные подразделения:

- отдел инспектирования;
- отдел учёта и анализа;
- отдел по молодёжной политике воспитательной работе;
- методический кабинет;
- муниципальный ресурсный центр;
- хозяйственно-эксплуатационная группа.

5.4 Отделы управления формируются из специалистов, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом по управлению образования.

5.5 Управление в пределах компетенции осуществляет функции по управлению муниципальными образовательными учреждениями.

## **6. Финансирование управления**

6.1 Финансирование управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

Иная ИФНС России № 13 по Саратовской

0\_3k\_4

свидетельство о государственной регистрации

64 № 002649221 ГРН 2116438000182

Выдано свидетельство о государственной регистрации

Выдано свидетельство о государственной регистрации

Выдано свидетельство о государственной регистрации

Выдано свидетельство о государственной регистрации

Выдано свидетельство о государственной регистрации

Выдано свидетельство о государственной регистрации

Выдано свидетельство о государственной регистрации

Выдано свидетельство о государственной регистрации

Выдано свидетельство о государственной регистрации

Выдано свидетельство о государственной регистрации

Выдано свидетельство о государственной регистрации

Выдано свидетельство о государственной регистрации

Выдано свидетельство о государственной регистрации



*М.В. Попова*

М.В. Попова

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

КОПИЕ